

T.C  
KARABAĞLAR KAYMAKAMLIĞI  
BAHAR YILDIRIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
2019-2023 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş



arasında güçlü bir ilişkinin varlığı söz konusudur.

Toplam Kalitenin teminindeki süreç yukarıda bahsi geçen öğelerle birlikte sağlam bir planlamaya tabi tutulursa, planlanan iş ve işlemlerin güvenilirliği ve geçerliği hedeflenene en yakın seviyede olacaktır. Zira gerçeklerle örtüşmeyen planlama sürecinin sonunda geçek sonuçların alınması mümkün olmayacaktır. Kurumumuzun planlaması yapılırken bu unsurlar dikkate alınarak oluşturulmuş ve okulumuzun personel, çevre, bütçe gibi esasları itibariyle değerlendirilmiştir.

Planlamanın donanım ve kişisel yeterliğimiz açısından eksiksizliği ve mükemmelliği iddia edilemese de öneminin bilincinde olduğumuzu vurgulamak isteriz. Planlamalarımız ve istikametindeki çalışmalarımızın her geçen gün kalite anlayışımıza paralel olarak, nitelik açısından yükseleceğini taahhüt eder saygılar sunarız.

## SUNUŞ

Stratejik Planlama, yönetim anlayışının değişmez parçası olan ve adının tam izahıyla sürecin yapılandırılmasının arzı olarak günümüz kurumlarının yol haritasıdır.

Kurumun potansiyel ve statik kabiliyetlerinin ne ölçüde, nasıl, ne kadar ve ne zaman kullanılacağı öngörüsüz olarak tespit edilir ve kullanılır ise faydalanmanın düşük olacağı görülecektir. Oysaki rutin işlerimiz bile kendi içlerinde bir plan ve disiplin arz etmektedir. İş bu halde kamu yönetim işleri de bir planlamaya alınmalı ve de stratejik köşeler bu plana dâhil edilmelidir. Bu bağlamda Stratejik Yönetim'in öneminin vurgulanması gerekmektedir.

Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlemesi performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir. Uygulamada stratejik yönetim olmayabilir, ancak temel unsurlar

**Ozan ERZİNCAN**

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	6
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	26
MİSYONUMUZ * .....	26
VİZYONUMUZ * .....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	36
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	41
EKLER:.....	44

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ozan ERZİNCAN	Okul Müdürü	Oğuz DUMAN	Müdür Yardımcısı
Ramazan ÖZDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Jale ALTUN	Öğretmen
Oğuz DUMAN	Müdür Yardımcısı	Büşra CAN	Öğretmen
Şerife Senem ÇİFTÇİ	Öğretmen	Sonay Karadağ İNCİMET	Öğretmen
Mukaddes Akkaş GÖZÜTOK	Okul Aile Birliği Başkanı	Rahime CENİK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

BAHAR YILDIRIM İLKOKULU, Cumhuriyet Tarihimizin son başbakanı ve halen TBMM başkanımız olan Sayın Binali Yıldırım'ın ailesi tarafından yaptırılmıştır. 23.04.2018 yılında açılışı yapılan okulumuz, 2018-2019 Eğitim Yılı'nın başında aktif olarak hizmete girmiştir. Okulumuz tam gün eğitim yapmaktadır. Henüz birinci yılında olan Bahar Yıldırım İlkokulu, 24 dersliği ile ilkokul öğrencilerine hizmet vermenin yanı sıra, "Robotik Kodlama ve İnovasyon" sınıflarında geleceği inşa edecek, güncel teknolojik çalışmalar yapılmaktadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) için açılan müstakil sınıfta öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler verilmekte, PICTES kapsamında Suriyeli öğrencilere hizmet verilmekte, Karabağlar Halk Eğitim Merkezi ile yaptığımız işbirliği ile öğrencilerimize, öğretmenlerimize, velilerimize ve mahalle sakinlerine kurslar verilmektedir. Okulumuzda "özel eğitim öğrencileri" için de derslikler açılmıştır. Binamızın tam kapasite kullanılması anlayışı ile 3-12 yaş arası isteyen tüm bireylere, jimnastik salonumuzda temel sportif beceri eğitimleri verilmektedir. Okulumuzun konferans salonunda öğretmenlerimize, yöneticilerimize, velilerimize sunumlar yapılmakta, sertifika törenleri ve grup toplantılarında bistro masalı fuaye alanı ile birlikte yine bu salon kullanılmaktadır. Okulda buldukları süre içinde inançları gereği ibadetlerini yapmak isteyenler için erkek ve kadın olarak iki mescidimiz bulunmakta, abdest almak ve gerekirse duş için uygun alanlar ile soyunma giyinme odaları kullanılmaktadır. Okulumuz engelli öğrenci ve bireyler için uygun ortamlar sunmaktadır. Aktif olarak çalışan "yeşil etiketli" asansörümüz ile katlara güvenli ve konforlu ulaşım sağlanmış, fırsat eşitliği kapsamında engelli bireylerin katlardaki derslik ve etkinliklere ulaşımı kolaylaştırılmıştır. Ayrıca her katta engelli WC bulunmaktadır. Okulumuzun güçlü bir teknolojik alt yapısı vardır ve son sistemle donatılmıştır.

Okulumuz yeni açılmış olmasına rağmen, bina ve yerleşke durumu, fiziki koşulları, öğretim kadrosu ve yapıcı, üretken yönetim anlayışı ile çevresinde kısa sürede beğeni toplayan, tercih edilen bir kurum olmuştur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: KARABAĞLAR			
Adres:	Selvili Mah. 4019/11 Sok. No:12	Coğrafi Konum (link)*:	94GH+GQ İzmir		
Telefon Numarası:	2322104949	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	yildirimokullari@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://baharyildirim.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	764709	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 23.04.2018		Toplam Çalışan Sayısı *	42		
Öğrenci Sayısı:	Kız	332	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	345		Erkek	5
	Toplam	677		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	14		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	147,05	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 Ay (Yeni Okul)		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	2	24	26
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	5	7
Güvenlik Personeli	2	0	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>42</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	83 (üç oda)	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	78	Beceri Atölyesi	Var	
Okul Oturum Alanı (m2)	1437	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000			
Okul Kapalı Alan (m2)	7554			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	365			
Kantin (m2)	432			
Tuvalet Sayısı	71			
Diğer (sığınak) m2	240			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1A	15	17	32	2C	17	12	29
1B	16	15	31	2D	16	13	29
1C	13	18	31	2E	16	15	31
1D	14	17	31	3A	14	10	24
1E	17	14	31	3B	14	10	24
1F	12	19	31	3C	12	11	23
1G	15	16	31	3D	13	10	23
1H	14	16	30	3E	9	16	25
1I	15	16	31	4A	11	14	25
1J	15	15	30	4B	12	13	25
2A	13	15	28	4C	12	12	24
2B	16	15	31	4D	13	12	25

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

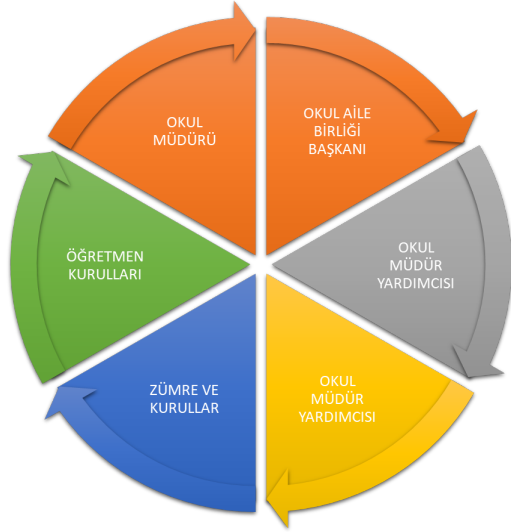
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	-	-
2017	-	-
2018	100.000,00	100.000,00

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Soru No	Bahar Yıldırım İlkokulu 2019 - 2023 Stratejik Planı <u>Öğrenci Anketi</u> Sonuçları	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılıyorum	Katılmıyorum
		%						
1	Öğretmenlerimle, ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	64	33	1	0	2		
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	36	34	19	6	5		
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	58	31	5	2	4		
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	40	42	10	5	3		
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	60	32	4	3	1		
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin de görüşleri alınır.	36	34	20	9	1		
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	60	27	8	3	2		
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	60	34	3	2	1		
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	56	36	4	3	1		
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	44	38	7	7	4		
11	Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	48	42	3	4	3		

12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	48	32	12	3	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	51	36	8	3	2
Okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşleriniz:						
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rehberlik servisinin ilgili olması</li><li>• Okul yöneticilerinin samimi ve çözüm odaklı olmaları</li><li>• Okul Aile Birliğinin ilgili ve sorun çözen çabaları</li><li>• Okul güvenliği</li><li>• Nöbetçi öğretmenler</li><li>• Doğal gaz ile ısınma</li><li>• Okul temizliği</li><li>• Okulun evimize yakınlığı</li><li>• Sınıflarımızda akıllı tahtaların olması</li><li>• Kütüphanemiz</li><li>• Deney yaparak ve çeşitli aktivitelerle yapılan eğitim</li><li>• Geri dönüşüm kutuları</li><li>• Her katta tuvalet olması</li><li>• Yemekhane</li></ul>						
Okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz:						
<ul style="list-style-type: none"><li>• Oyun alanı yok, futbol sahası yok.</li></ul>						

- Bahçede dinlenme alanları yok.
- Yeterince ağaç yok.
- Okul büyük ve merdivenler çok olduğu için teneffüslerde bahçeye çıkamıyoruz, zaman yetmiyor.
- Okul bahçesinde üzeri örtülü alan yok.
- Kütüphanedeki kitapların az olması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Soru No	Bahar Yıldırım İlkokulu 2019 – 2023 Stratejik Planı <u>Öğretmen Anketi</u> Sonuçları	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılıyorum	Katılmıyorum
		%						
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	22	39	33	0		
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	24	59	17	0	0		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	17	61	17	5	0		
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	17	28	5	44	6		
5	Çalıştığım okul bana, kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	56	33	6	5	0		
6	Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	72	22	0	6	0		
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	33	50	6	11	0		
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	17	72	6	5	0		
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	33	28	28	11	0		
10	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	28	56	11	5	0		
11	Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır.	33	50	11	6	0		
12	Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	44	39	6	11	0		



13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	39	44	11	6	0
Okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşleriniz:						
<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimin tam gün olması</li><li>• Güçlü bir teknolojik alt yapı olması</li><li>• Takım ruhu</li></ul>						
Okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz:						
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul içindeki veli sayısının fazla olması ve okulda uzun zaman geçirmeleri</li><li>• Velilerin öğretmenlerden fazla söz sahibi olması</li></ul>						

Veli Anketi Sonuçları:

Soru No	Bahar Yıldırım İlkokulu 2019 - 2023 Stratejik Planı <u>Veli Anketi</u> Sonuçları	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılıyorum	Katılmıyorum
		%						
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	45	47	2	5	1		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	47	44	3	5	1		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	48	44	7	1	0		
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	33	51	10	5	1		
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak dersin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	53	34	7	5	1		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemler alınmaktadır.	46	40	7	6	1		
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	44	41	8	7	0		
8	E okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	40	51	8	1	0		
9	Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	61	34	2	2	1		
10	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	47	45	5	2	1		
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	42	44	6	8	0		
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	44	40	9	5	2		

13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	36	49	9	5	1
<p>Okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşleriniz:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Önemli günler ve haftalar çok güzel bir şekilde kutlanıyor.</li><li>• Rehberlik servisi ile yöneticiler ilgili ve samimi, çözüm odaklılar.</li><li>• Okulda güvenlik görevlisinin olması.</li><li>• Okul temizliğine dikkat edilmesi ve özen gösterilmesi.</li><li>• Okul Aile Birliğinin çalışma ve çabaları.</li><li>• Öğrencilere yönelik eğitici ve eğlenceli etkinlikler düzenlenmesi.</li><li>• Velilere yönelik yapılan seminer ve eğitimler.</li><li>• Robotik dersinin olması.</li><li>• Okulda kütüphane olması.</li><li>• Sanatsal ve kültürel faaliyetler.</li><li>• Okul gezileri, tiyatro ve sinema gezileri.</li><li>• Aile dışında güzel arkadaşlıklar edinmemiz.</li><li>• Okul sonrası yapılan Halk Eğitim kursları</li></ul>						
<p>Okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin bekleme yerleri yetersiz, yağmurlarda çok ıslanıyoruz.</li></ul>						

- Yabancı dil kursları yok, ekstra kurslar ile öğrencilerimizin desteklenmesini isterdim.
- Bayram ve törenlerde, gösteri alanları yetersiz.
- Beden eğitimi alanları yetersiz.
- Ön bahçede duvar olmaması, diğer velilerin yığın halinde okul çevresinde toplanmaları.
- Öğrencimin okul sonrasında resim, müzik gibi kurslar ile desteklenmesini isterdim.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Tekli öğretim yapılması Öğrencilerin okula devamının sağlanması Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması Disiplinsizlik ve karmaşa olmaması
Çalışanlar	Yönetim ile çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması Araştırma ve geliştirme ruhuna sahip olunması Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması
Veliler	Velilerimizin okula güven duyması, kendileriyle işbirliği yapılması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması Okula ulaşımın kolay olması
Donanım	Güçlü bir teknolojik alt yapımızın olması Toplantı Salonu, Kütüphane, Robotik kodlama, İnovasyon ve UZEM dersliklerinin olması
Bütçe	Hayırsever vatandaş, kurum ve kuruluşların okulumuza olan ilgisi ve bağış yapmaları
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması.

	Öğretmen kadrosunun ilgili ve deneyimli kişilerden oluşması. Proje geliştirme çalışmalarına önem verilmesi Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip, uygulanması
İletişim Süreçleri	Sosyo-Kültürel faaliyetlere önem verilmesi Okulun WEB sayfası, görsel araç gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi
vb	Okul olarak temizliğe önem verilmesi Okul Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması Sosyal etkinlikler yönünden başarılı olması Tercih edilen bir kurum olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğle yemeği kültürünün değerli bir standarda ulaşamaması
Çalışanlar	Yardımcı personel eksikliği Bazı çalışanların değişime karşı direnci Öğretmenler arasında yeterli işbirliğinin olmaması
Veliler	Sosyokültürel ve ekonomik yönden zayıf olan veli çokluğu
Bina ve Yerleşke	Jimnastik salonlarının havalandırma pencerelerinin olmaması Okul bahçesinin oyun ve dinlenme alanlarının yetersiz olması
Donanım	Okuldaki teknolojik cihazları kullanma becerisinin zayıf olması Resim odasının olmaması Ön bahçe duvarının sadece çitten oluşması, duvar olmaması Okul kütüphanesinde yeterli kitap olmaması
Bütçe	Bütçe yetersizliği nedeniyle yönetim olarak hedeflerimizde kısıtlamaya gitmek zorunda kalmamız
Yönetim Süreçleri	Okulda etkili bir performans değerlendirmesinin yapılamayışı
İletişim Süreçleri	İdare ve öğretmenler arasında iletişim koordinasyon eksikliği Proje, beceri ve fikir çıktısı potansiyelinin düşük olması

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz AB projeleri ile diğer projeler için ciddi çalışmaların olması
Ekonomik	Okul Aile Birliğinin eğitim öğretim konularına ilgili olmaları
Sosyolojik	Okulun çevrede iyi bir imajının olması
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânları
Mevzuat-Yasal	Okul, eğitim ve öğretim için gerekli olan disiplinlerin yasal olması
Ekolojik	Okulun yakınında çocuk parklarının olması

### Tehditler

Politik	Türk ve yabancı uyruklu nüfus artışının okula yansması sebebiyle öğrenci sayılarının sürekli artması Öğrenci adres kayıtlarımızın çok geniş olması
Ekonomik	Ek görevlerin ücretlendirilmemesi Proje maliyetlerinin ekonomik olarak desteklenmemesi Öğrenci potansiyelimizin, maddi ve eğitim imkânlarının düşük olması
Sosyolojik	Öğrencilerin okula giriş ve çıkış saatlerinde oluşan veli trafik yoğunluğu Bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilerimizin risk grubunda olması
Teknolojik	Mevcut teknolojik cihazların sürekli arıza yapması
Mevzuat-Yasal	Yasal sınırlılıklar
Ekolojik	Doğal yaşamı tehdit eden yapılaşma ve yeşil alanların az olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri belirtmektedir. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini belirtmektedir. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Zorunlu eğitim çağındaki bireylerin okullaşma oranı
2	Engelli ve özel eğitime muhtaç bireylerin okullaşma oranı
3	Zorunlu eğitim çağındaki bireylerde okul terkleri
4	Anasınıfı eğitimi almadan zorunlu eğitime gelen birey sayısı
5	Okula devam eden öğrencilerde geç kalma, devam devamsızlık durumları
6	Zorunlu eğitim çağı dışındaki yetişkin bireylerin, okul dersliklerinden yararlandırılması
7	Anne ve Baba eğitimi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretimde görsel ve işitsel teknolojiden yararlanma oranı
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Ders araç ve gereçleri
4	Akademik olarak, akranlarından geri kalan öğrencilere yönelik yapılan faaliyetler
5	Davranış problemi yaşayan öğrencilere yönelik yapılan çalışmalar
6	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
7	Okuma kültürü
8	Sanal sosyal ve teknolojik ortamların öğrencileri olumsuz etkilemesi

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurum içi ve kurum dışı yazılı, görsel ve işitsel iletişim ağının yapılandırılarak etkin kullanımı
2	Yönetici, öğretmen ve yardımcı personelin görev ve yetkilerinin, tüm çalışanlar tarafından bilinmesi ve benimsenmesi
3	Okul sınırlarımızın ağaçlandırılması, yeşil ve doğal yaşam alanlarının bina içi ve dışına yaygınlaştırılması
4	Mevcut donanımın bakım ve onarım takibinin yapılması, eksiklerin tamamlanması

5	Temizlik ve hijyen kurallarının okuldaki tüm çalışanlar tarafından bilinmesi ve uygulanması
6	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) kültürünün okuldaki tüm paydaşlar tarafından bilinmesi, benimsenmesi ve uygulanması
7	Taşıma ve servis hizmetlerinin takibinin yapılması, ihtiyaç duyan herkesin bu imkânlardan yararlandırılması

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda, stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ \***

Sahip olduğumuz fiziksel ve teknolojik altyapımız ile öğrencilerimize, öğretmenlerimize, velilerimize ve eğitim paydaşlarımıza, temel değerlerimiz çatısı altında kendilerini gerçekleştirebilecekleri, yenilikçi ve dünya standartları ile bütünleşmiş kaliteli eğitim öğretim ortamı hazırlamak ve sunmak.

#### **VİZYONUMUZ \***

Bölgemizin en mutlu okul kültürünü inşa etmek.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

- 1) “Önce insan” farkındalığı
- 2) Çözüm odaklı, insan ilişkilerinde adalet, güven, sevgi ve saygı

- 3) Akademik başarı ile birlikte bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında da hareketlilik
- 4) Yurtsever, girişken, üretken, ahlaklı, dinamik ve yüksek donanımlı bireyler
- 5) Ana dili iyi kullanmanın yanı sıra yabancı dil eğitimleri
- 6) Sürekli öğrenen ve gelişen bir eğitim öğretim ortamı
- 7) Öğrencilerimizin tümüne sağlanan fırsat eşitliği
- 8) Takım ruhuna uygun hareket eden öğretmen kadromuz

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve alıştırma, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, hayat boyu öğrenme kapsamında öğrenci, veli ve civar mahalle sakinleri için kurslar açarak eğitim öğretime erişimi kolaylaştıran etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%70	%80	%85	%90	%95	%100

<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%20	%30	%40	%60	%80	%100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4	%3	%2	%1	%0	%0
<b>PG.1.1.e</b>	Kayıt bölgesindeki <b>yabancı uyruklu</b> öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%100
<b>PG.1.1.f</b>	Yabancı uyruklu ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%0	%5	%10	%15	%20	%25
<b>PG.1.1.g</b>	Okula yeni başlayan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%0	%10	%30	%50	%70	%100
<b>PG.1.1.h</b>	Kayıt bölgesindeki <b>özel eğitime ihtiyaç duyan</b> öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%100	%100
<b>PG.1.1.i</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	0	%10	%15	%20	%25	%30
<b>PG.1.1.j</b>	Okula yeni başlayan özel eğitimli öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	0	%20	%40	%60	%80	%100

#### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan zorunlu eğitim çağındaki tüm öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel, gerekli hallerde toplantı ve görüşmeler yapılacak.	Tayfun YALÇIN Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan <b>yabancı uyruklu</b> öğrencilerin velileri ile özel, gerekli hallerde toplantı ve görüşmeler yapılacak.	Serdal ÜNAL Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Devamsızlık yapan <b>özel eğitilmiş</b> öğrencilerin velileri ile özel, gerekli hallerde toplantı ve görüşmeler yapılacak.	Serdal ÜNAL Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenme kapsamında **öğrencilerimize** yönelik açılacak kursların organizasyonu yapılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Açılan kurslara kayıt yaptıran öğrenci sayısı (satranç, akıl oyunları, robotik kodlama)	60	80	100	120	150	150
PG.1.2.b	Açılan kurslara devam eden öğrencilerin, kayıtlı öğrencilere oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%95	%100

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile açılması istenen kurslara yönelik talep toplama duyurusu yapılacak	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Eylül ayının son haftası Şubat ayının son haftası
1.2.2	Talep edilen kurslar belirlenecek ve öğrenci kaydı alınacak	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Ekim ayının ilk haftası Mart ayının ilk haftası
1.2.3	Açılması kesinleşen kurslara yönelik, Halk Eğitim Merkezinden usta öğretici talep edilecek	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Ekim ayının ikinci haftası Mart ayının ikinci haftası
1.2.4	Kursların başlaması sağlanacak	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Ekim ayının son haftası Mart ayının son haftası
1.2.5	Sertifika ya da belge verilecek	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Her kursun program sonunda

Stratejik Hedef 1.3. Hayat boyu öğrenme kapsamında **velilerimize ve civar mahalle sakinlerine yönelik** açılacak kursların organizasyonu yapılacaktır. \*\*\*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	Açılan kurslara kayıt yaptıran yetişkin sayısı (Tel kırma, dikiş nakış, Plates)	124	150	160	170	180	180
PG.1.3.b	Kurslara devam eden yetişkin sayısının, kayıt yaptıranlara oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.3.c	Sertifikalı Baba ve Anne Eğitimine kayıt yaptıranların sayısı	42	60	80	100	120	140
PG.1.3.d	Sertifika alan anne ve baba sayısının, kayıt yaptıranlara oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100

**Eylemler\***

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile açılması istenen kurslara yönelik talep toplama duyurusu yapılacak	Ramazan Özdoğan Müdür Yardımcısı	Eylül ayının son haftası Şubat ayının son haftası
1.3.2	Talep edilen kurslar belirlenecek ve öğrenci kaydının alınacak	Ramazan Özdoğan Müdür Yardımcısı	Ekim ayının ilk haftası Mart ayının ilk haftası
1.3.3	Açılması kesinleşen kurslara yönelik, Halk Eğitim Merkezinden usta öğretici talep edilecek	Ramazan Özdoğan Müdür Yardımcısı	Ekim ayının ikinci haftası Mart ayının ikinci haftası
1.3.4	Kursların başlaması sağlanacak	Ramazan Özdoğan Müdür Yardımcısı	Ekim ayının son haftası Mart ayının son haftası
1.3.5	Sertifika ya da belge verilecek, tören yapılacak	Ramazan Özdoğan Müdür Yardımcısı	Her kursun program sonunda
1.3.6	Anne ve Baba eğitimlerine yönelik duyurular yapılacak	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Ekim ayının ilk haftası Mart ayının ilk haftası
1.3.7	Kurs talebinde bulunan velilerin kaydı alınacak	Tayfun YALÇIN Rehberlik Servisi	01 Ekim-20 Ekim 01 Mart-20 Mart
1.3.8	Kursların başlaması sağlanacak	Tayfun YALÇIN Rehberlik Servisi	Kasım ayının ilk haftası Nisan ayının ilk haftası
1.3.9	Sertifika töreni yapılacak	Ozan ERZİNCAN Okul Müdürü	Ocak ayının ikinci haftası Haziran ayının ikinci haftası



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	1.sınıfta okuma yazmaya geçme oranı (%)	%70	%80	%90	%100	%100	%100
PG.2.1.b	Yabancı uyruklu öğrencilerimizin eğitim yılı içinde Türkçe okuryazarlık yeterliliğini kazanma oranı (%)	%10	%30	%50	%70	%90	%100
PG.2.1.c	Öğrencilerimizin günlük kitap okumaya ayırdığı zaman (dakika)	0	10	20	30	40	50

<b>PG.2.1.d</b>	2018 yılında 3. Ve 4. Sınıf öğrencilerine ilk kez uygulanan “Öğrenci Belirleme Aracı, (ÖBA)” ile tespit edilen, müfredat kazanımlarının edinilme oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100
<b>PG.2.1.e</b>	Sınıf gezileri ile sanatsal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%20	%30	%40	%50	%60
<b>PG.2.1.f</b>	Bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) (STEM deneyleri, Robotik kodlama)	0	%10	%20	%30	%40	%50
<b>PG.2.1.g</b>	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) (kaymakamlık kupası vb)	%6	%7	%8	%9	%10	%11

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Öğrencilerimizin okuma yazma yeterliliği kazanması için gerekli çalışmalar yapılacak	Ders öğretmenleri	Eğitim yılı süresince
<b>2.1.2</b>	Okuma ders saatleri ile “kitap okuma zaman ve fırsatı “ sunulan öğrenci sayısı artırılabacak	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Eğitim yılı süresince
<b>2.1.3</b>	Kütüphanemizdeki kitap sayısı artırılabacak	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Eğitim yılı süresince
<b>2.1.4</b>	Akademik başarı takip edilecek	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Eğitim yılı süresince
<b>2.1.5</b>	Sınıf gezileri, sanatsal ve kültürel faaliyetler planlanacak	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Eğitim yılı süresince
<b>2.1.6</b>	Sportif faaliyetler planlanacak, yarışmalara katılım sağlanacak	Serdal ÜNAL Rehberlik Servisi	Eğitim yılı süresince
<b>2.1.7</b>	Veli eğitimleri, bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılacak	Tayfun YALÇIN Rehberlik Servisi	Eğitim yılı süresince

Stratejik Hedef 2.2. Değerler eğitimi kapsamındaki alışkanlıkların rutine dönüşmesi için gerekli planlama ve takip yapılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Çevre temizliği konusunda verilen seminerlere ulaşan öğrenci oranı(%)	0	%30	%50	%70	%90	%100
PG.2.2.b	Geri dönüşüm, sıfır atık kapsamında verilen seminerlere ulaşan öğrenci oranı (%)	0	%50	%60	%70	%80	%100
PG.2.2.c.	Elektrik ve su tasarrufu kapsamında verilen seminerlere ulaşan öğrenci oranı (%)	0	%60	%70	%80	%90	%100
PG.2.2.d.	Sağlıklı beslenme konusunda verilen seminerlere ulaşan öğrenci oranı (%)	0	%50	%70	%80	%90	%100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Çevre temizliği konusunda okulumuz konferans salonunda öğrencilerimize yönelik seminer planlanacak	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Kasım ayının ilk haftası Nisan ayının ilk haftası
2.2.2	Geri dönüşüm, sıfır atık kapsamında seminer planlanacak	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Kasım ayının ikinci haftası Nisan ayının ikinci haftası
2.2.3	Elektrik ve Su Tasarrufu konusunda seminer planlanacak	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Kasım ayının üçüncü haftası Nisan ayının üçüncü haftası
2.2.4	Sağlıklı beslenme konusunda seminer planlanacak	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Kasım ayının son haftası Nisan ayının son haftası

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İnsan kaynaklarının yönetimi, eğitimi ve geliştirilmesine yönelik kurum kültürü oluşturulacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	En az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	0	%10	%20	%30	%40	%50
PG.3.1.b	Hizmet içi eğitim alan yardımcı personel oranı (%)	0	%10	%20	%30	%40	%50
PG.3.1.c.	Lisansüstü eğitim yapan personel oranı (%)	0	%5	%6	%7	%8	%10
PG.3.1.d	Maaş ödülü, Takdir, Teşekkür, Başarı ya da Üstün Başarı belgelerinden en az birini alan personel oranı (%)	0	% 10	% 20	% 30	% 40	% 50

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak hizmet içi eğitim başvuru ve duyuruları yapılacak	Okul idaresi	Mebbis HİE takvimi
3.1.2	Öğretmenlerimiz lisansüstü eğitime teşvik edilecek	Okul idaresi	Öğretim yılı boyunca
3.1.3	Öğretmen motivasyonunu artırmak için gerekli takdir yöntemleri kullanılacak	Okul idaresi	Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.2. Okul çevresi ağaçlandırılarak bahçemiz ve okul içinde doğal yaşam alanları oluşturulacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Küçük boy iç mekân saksı bitkileri sayısı	10	20	40	60	80	100
PG.3.2.b	Büyük boy iç mekân saksı bitkileri sayısı	2	6	8	10	12	14
PG.3.2.c.	2 metre boyunda fidan sayısı	5	10	15	20	25	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul çevresi 3 metre aralıklarla ağaçlandırılacak	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Ağaç dikimi için en uygun zaman
3.2.2	Bina içinde katlara ve uygun alanlara doğal yaşamı destekleyen büyük saksı bitkileri ve oda çiçekleri konulacak	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Bütçemizin uygun olduğu en kısa zamanda

Stratejik Hedef 3.3. Donanım alt yapımızın bakım, onarım ve eksikleri tamamlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Konferans salonu wifi özellikli yaka mikrofonu	0	0	1	1	1	1
PG.3.3.b	Tiyatro ve gösteri etkinlikleri için mikrofon seti	0	0	1	1	1	1
PG.3.3.c	Doğalgaz ısıtma kapasitesi oranı (%)	0	%40	%70	%80	%90	%100
PG.3.3.d	Yangın söndürme ve alarm sistemleri ile kamera kayıt cihazları ve tüm bilgisayar sistemlerinin sağlıklı çalışma oranı (%)	0	%60	%70	%80	%90	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Ses sistemlerimizin bakımı yapılacak, eksikler giderilecek	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	1. Yarıyılın ilk haftası 2. Yarıyılın ilk haftası
3.3.2	Akıllı tahtalarımızın bakım ve onarımı yapılacak, eksikler giderilecek	Ramazan ÖZDOĞAN Müdür Yardımcısı	Gerekli olduğunda ve rutin servis bakım periyodu
3.3.3	Isıtma soğutma sistemlerimizin bakımı yapılacak, eksikler giderilecek	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Gerekli olduğunda ve rutin servis bakım periyodu
3.3.4	Yangın söndürme sistemlerimiz ve yangın tüplerinin bakım ve kontrolleri yapılacak.	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Gerekli olduğunda ve rutin servis bakım periyodu
3.3.5	Yangın alarm sisteminin periyodik kontrolleri yapılacak.	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Gerekli olduğunda ve rutin servis bakım periyodu
3.3.6	Tüm bilgisayar ekipmanımız ve çevre elemanlarının bakım onarımı yapılacak, eksikler giderilecek.	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Gerekli olduğunda ve rutin servis bakım periyodu
3.3.7	Kamera kayıt cihazlarının periyodik bakım ve onarımları yapılacak	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Gerekli olduğunda ve rutin servis bakım periyodu

Stratejik Hedef 3.4. Okulumuzda İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün yerleşmesi ve tüm çalışanlar tarafından İSG ye uygun sürdürülebilir iş akışı hareketlerinin bilinmesi, benimsenmesi ve uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a	İSG Panosu	0	0	1	1	1	1
PG.3.4.b	İSG Eğitimi alan personel sayısı (%)	0	%50	%60	%70	%80	%100

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Temizlik ve hijyen kurallarını içeren talimatnameler, herkes tarafından sürekli görünmesi için ilgili yerlere asılacak/montaj yapılacak.	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Temmuz ayının son haftası ve yıl boyunca kontrol
3.4.2	İSG panosu hazırlanarak uygun afiş, broşür, bilgilendirme ve yönlendirme çıktıları sergilenecek.	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca güncel tutulacak
3.4.3	Okulumuz ile anlaşma ve sözleşme yapan taşıma ve servis şirketleri ile sürekli iletişim sağlanarak duyuru, denetim ve bilgilendirme eş zamanlı yapılacak.	Oğuz DUMAN Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca güncel tutulacak



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu (TL)

Kaynak Tablosu (TL)	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Aktarım Geliri (TL)	5.000,00	5.500,00	6.050,00	6.665,00	7.320,50	30.525,50
Diğer (Okul Aile Birlikleri) (TL)	40.000,00	44.000,00	48.400,00	53.240,00	58.564,00	244.204,00
<b>TOPLAM (TL)</b>	<b>45.000,00</b>	<b>49.500,00</b>	<b>54.450,00</b>	<b>59.895,00</b>	<b>65.884,50</b>	<b>274.729,50</b>

2019/2023 Stratejik Planı Faaliyet\Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.630,00</b>	<b>3.993,00</b>	<b>4.392,300</b>	<b>18.315,30</b>
HEDEF 1.1	1.000,00	1.100,00	1.210,00	1.331,00	1.464,100	6.105,10
HEDEF 1.2	1.000,00	1.100,00	1.210,00	1.331,00	1.464,100	6.105,10
HEDEF 1.3	1.000,00	1.100,00	1.210,00	1.331,00	1.464,100	6.105,10
<b>AMAÇ 2</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>8.470,00</b>	<b>9.317,00</b>	<b>10.248,70</b>	<b>42.735,70</b>
HEDEF 2.1	6.000,00	6.600,00	7.260,00	7.986,00	8.784,60	36.630,60
HEDEF 2.2	1.000,00	1.100,00	1.210,00	1.331,00	1.464,100	6.105,10
<b>AMAÇ 3</b>	<b>26.000,00</b>	<b>28.600,00</b>	<b>31.460,00</b>	<b>34.606,00</b>	<b>38.066,60</b>	<b>158.732,60</b>
HEDEF 3.1	1.000,00	1.100,00	1.210,00	1.331,00	1.464,10	6.105,10
HEDEF 3.2	5.000,00	5.500,00	6.050,00	6.655,00	7.320,50	30.525,50
HEDEF 3.3	19.000,00	20.900,00	22.990,00	25.289,00	27.817,90	115.996,90
HEDEF 3.4	1.000,00	1.100,00	1.210,00	1.331,00	1.464,10	6.105,10
<b>TOPLAM</b>	<b>36.000,00</b>	<b>39.600,00</b>	<b>43.560,00</b>	<b>47.916,00</b>	<b>52.707,60</b>	<b>219.783,60</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

- 1) Öğrenci anketi (<https://docs.google.com/forms/d/1bcg93UTFxGnTGRofXVK4ND7mHFjFqbN82I2SuCvBkuA/edit>)
- 2) Veli anketi (<https://docs.google.com/forms/d/18cloFuSkKPa8QP9bL4E14pOuppdByUv9xEs1qg2hHE8/edit>)
- 3) Öğretmen anketi ([https://docs.google.com/forms/d/1Rk2k9STdhLbIG499TggKf4eCSLwx7\\_Foyc0WH-ZGUiA/edit](https://docs.google.com/forms/d/1Rk2k9STdhLbIG499TggKf4eCSLwx7_Foyc0WH-ZGUiA/edit))

Nezih POYANLI

Müdür Yardımcısı

Jale ALTUN

Sınıf Öğretmeni

Büşra CAN

İngilizce Öğretmeni

Mukaddes AKKAŞ GÖZÜTOK

OAB Başkanı

Nevril Pervin ÜSTÜN

OAB Üye

Ozan ERİZİNCAN

Okul Müdürü